लम्कीचुहा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भल्का, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

करार सेवामा कर्मचारी पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१।०८।०५)

प्रस्तुत विषयमा यस लम्कीचुहा नगरपालिकाको कार्यालयका लागि निम्नानुसारका पदहरुमा देहायको संख्यामा कर्मचारीहरु आवश्यक परेको हुँदा तोकिएका पदहरुमा सेवा करार मार्फत कर्मचारीहरु पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपशील बमोजिमको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र माग बमोजिमको विवरण र राजश्व तिरेको सक्कल रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नहुन अनुरोध छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१	०५/०८१/०८२	युवा सहजकर्ता	स्थानीय तहको पाँचौ तह सरह	१	
२	०६/०८१/०८२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	स्थानीय तहको चौथो तह सरह	१	
३	०७/०८१/०८२	सहजकर्ता (कृषक सूचीकरण)	स्थानीय तहको चौथो तह सरह	४	
४	०८/०८१/०८२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	३	
५	०९/०८१/०८२	चौकीदार	श्रेणी विहिन	१	
६	१०/०८१/०८२	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	

१. **आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-**

क. **युवा सहजकर्ताको लागि :** मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह उतीर्ण गरेको र सामाजिक परिचालन वा सञ्चार वा श्रम बजार सम्बद्द जीवनोपयोगी सीप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी प्रशिक्षकका रुपमा कम्तीमा एक वर्षको अनुभव भएको।

ख. **सहायक कम्प्यूटर अपरेटरको लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परिक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरि रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा ३ महिनाको आधारभुत कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको।

ग. **सहजकर्ताको लागि) :** मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह उतीर्ण गरेको, इन्टरनेट चलाउन सक्ने एन्ड्रोईड वा स्मार्ट फोन वा ट्यावलेट वा ल्यापटप भएको।

घ. **कार्यालय सहयोगी र चौकीदारको लागि :** सामान्य लेखपढ गर्न जानेको।

ङ. **हलुका सवारी चालकको लागि :** सामान्य लेखपढ गर्न जानेको र हलुका सवारी चालक अनुमति पत्र लिएको।

२. **उमेर हद:** युवा सहजकर्ताको लागि १८ वर्ष पुरा भई ५० वर्ष ननाघेको र अन्यको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।

३. **दरखास्त दिने स्थान:-** लम्कीचुहा नगरपालिकाको कार्यालय, भल्का, कैलाली

४. **दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-**२०८१/०८/१९ गतेसम्म

५. **दरखास्त दस्तुर:** सहायक पाँचौ तहको पदका लागि रु. ७००।– , सहायक चौथो तहका लागि रु. ४००।– , श्रेणी विहिन पदका लागि रु. ३००।-

६. **छनौटको किसिम:-**

सुषमा महता के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

क. युवा सहजकर्ता : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन, लिखित परिक्षा

ख. सहायक कम्प्युटर अपरेटर : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन, लिखित परिक्षा र अन्तरवार्ता

ग. सहजकर्ता : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र अन्तरवार्ता

घ. कार्यालय सहयोगी र चौकीदार : अन्तरवार्ता

ङ. हलुका सवारी चालक : प्रयोगात्मक परिक्षा र अन्तरवार्ता

७. **आवेदन साथ संलग्न कागजातहरुः**- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेका देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपिः-

क. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र

ख. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक प्रमाण पत्र

ग. चारित्रिक प्रमाण पत्र

घ. अनुभव खुल्ने आवश्यक कागजात

ङ. ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

च. अन्य दर्ता प्रमाण पत्र वा अनुमति पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोही बमोजिमका प्रमाणपत्र

८. **सेवा सुविधाः**- प्रचलित कानून र नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम ।

९. **सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यविवरणः**- प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम ।

१०. **आवेदन पाईने स्थानः**- लम्कीचुहा नगरपालिकाको कार्यालय, भल्का, कैलाली ।

(नोट : अनुभवीहरुलाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ ।)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुषमा महतो के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner