लम्कीचुहा नगरपालिकाको स्थानीय सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन ऐन, २०८१

लम्कीचुहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भल्का, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

लम्कीचुहा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भल्का, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

लम्कीचुहा नगरपालिकाको

स्थानीय सार्वजनिक सवारीतथा यातायात सम्बन्धमा व्यवस्थापन ऐन, २०८१

प्रस्तावना लम्कीचुहा नगरपालिकामा सञ्चालन हुने स्थानीय सार्वजनिक यातायातको मार्ग निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन सम्बन्धी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा११ को उपदफा (४) को खण्ड ट बमोजिमको कानुनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले।
लम्कीचुहा नगरपालिकाको नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस ऐनको नाम लम्कीचुहा नगरपालिकाको स्थानीय सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन ऐन, २०८१ रहेको छ।

(२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा ,-

क) "अधिकारी प्राप्त अधिकारी" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको जिम्मेवार कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

ख) "प्रमुख" भन्नाले लम्कीचुहा नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ।

ग) "उप-प्रमुख" भन्नाले लम्कीचुहा नगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्छ।

घ) "कार्यालय" भन्नाले लम्कीचुहा नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ।

ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले लम्कीचुहा नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

च) " नगर क्षेत्र" भन्नाले लम्कीचुहा नगरपालिकाको सीमाना भित्रको भू-भाग सम्झनु पर्छ।

छ) "चालक" भन्नाले सवारी चालक अनुमती पत्र प्राप्त व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

ज) " नगर प्रहरी" भन्नाले नगरपालिकाको नगर प्रहरी सम्झनु पर्छ।

झ) "परिचालक" भन्नाले सार्वजनिक सवारी साधनको चालकलाई सहयोग पुर्याउने व्यक्ति सम्झनुपर्छ।

ञ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" लम्कीचुहा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।

ट) "प्रदेश" भन्नाले सूदुर पश्चिम प्रदेश सम्झनुपर्छ।

ठ) "प्रहरी कार्यालय" भन्नाले नगर प्रहरीको कार्यालय सम्झनुपर्छ।

ड) "मार्ग" भन्नाले स्थानीय सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालनका लागि नगरपालिका क्षेत्रभित्रको राजमार्ग सडक बाहेक निर्धारित मार्ग सम्झनुपर्छ ।

ढ) "यातायात निरिक्षक" भन्नाले सम्बन्धित नगरपालिका कार्यालयको यातायात शाखा हेर्ने कर्मचारी सम्झनुपर्छ ।

ण) "व्यवस्थापक" भन्नाले पञ्जीकृत यातायात सेवामा संलग्न सार्वजनिक सवारीलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने जिम्मा लिएको व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

त) "सञ्चालन अनुमति" भन्नाले नगरपालिकाले मार्ग निर्धारण गरी नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालन गर्न दिएको अनुमति सम्झनुपर्छ ।

थ) "समिति" भन्नाले दफा ३३ बमोजिमको स्थानीय सार्वजनिक सवारी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।

द) "सार्वजनिक सवारी" भन्नाले रिक्सा, अटो रिक्सा, टेम्पो लगायतका साना सवारी साधन तथा राष्ट्रिय राजमार्ग बाहेकका स्थानीय सडकमा चल्ने तीन पाङ्ग्रे वा चार पाङ्ग्रे यात्रु वाहक सवारी साधन सम्झनुपर्दछ साथै सो सब्दले मालबाहक् सवारी साधन समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

ध) "स्थानीय सार्वजनिक सवारी साधन" भन्नाले स्थानीय तहद्वारा निर्धारित स्थानीय मार्गमा चल्ने सार्वजनिक सवारी साधन सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद -२

सवारी साधनको संख्या निर्धारण र सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी व्यवस्था

३. सवारी साधनको संख्या निर्धारण : (१) नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सार्वजनिक सवारी साधनको संख्या निर्धारण नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

(२) नगर कार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम संख्या निर्धारण गर्दा यात्रीको चाप र सुविधा ट्राफिक व्यवस्थापन, बजार व्यवस्थापनको अवस्था जस्ता पक्षको विश्लेषण र समितिको सिफारिस समेतको आधारमा गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निर्धारण गरिएको संख्या नगर कार्यपालिकाले समय-समयमा पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

४. सार्वजनिक सवारी साधनको सञ्चालन अनुमति लिनु पर्ने : (१) दफा ३ बमोजिम सार्वजनिक सवारी साधन आवश्यक संख्या निर्धारण भएपछि नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालन गरिने सार्वजनिक सवारी साधन प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गर्नु पर्ने निकायबाट दर्ता गरी नगरपालिकाबाट सञ्चालन अनुमति लिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन अनुमति नलिई नगर क्षेत्रभित्र त्यस्ता सवारी साधन सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

५. सूचना प्रकाशन गर्ने : (१) यस ऐन बमोजिम सार्वजनिक सवारी सञ्चालन अनुमतिका लागि नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कम्तीमा एक्काईस दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना अनुसार नगरपालिका क्षेत्रमा सवारी साधन सञ्चालन अनुमति लिन चाहने व्यक्तिले तोकिएको ढाँचामा आवेदन दिनु पर्नेछ ।

६. सञ्चालन अनुमति प्रदान गरिने : (१) दफा ५ बमोजिम प्राप्त आवेदनहरुको मुल्याङ्कन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको मुल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – संयोजक

ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य

ग) राजास्व शाखा प्रमुख – सदस्य

घ) मेकानिकल ईन्जिनियर / सब ईन्जिनियर – सदस्य

ङ) आर्थिक बिकास शाखा प्रमुख– सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन अनुमतिका लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको मूल्याङ्कन गरी प्राथमिकिकरण सहित उपलब्ध गराएको सिफारिस सूचिका आधारमा नगर कार्यपालिकाद्वारा निर्धारित संख्याको अधिनमा रही अनुमति प्रदान गर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले तोकिएको ढाँचामा सञ्चालन अनुमति पत्र प्रदान गर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन अनुमति प्राप्त स्थानीय सार्वजनिक सवारी साधन दफा ९ बमोजिम मार्ग इजाजत लिनु पर्नेछ ।

७. अन्यत्र दर्ता भएका सवारी सञ्चालनमा रोक लगाइने : लम्कीचुहा नगरपालिकाबाट मार्ग इजाजत नलिएका सार्वजनिक सवारी साधनलाई आकस्मिक अवस्थामा बाहेक स्थानीय सडकमा सवारी साधन सञ्चालन गर्न अनुमति दिईने छैन ।

स्पष्टिकरण : यस दफाको प्रयोजनका लागि “आकस्मिक अवस्था” भन्नाले बिरामी बोकेको, निश्चित समयको लागि रिजर्भ गरेर ल्याएको अवस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद -३

मार्ग वा मार्ग इजाजत सम्बन्धी व्यवस्था

८. मार्ग निर्धारण गर्ने : (१) नगरपालिकाले आवश्यकता र उपयुक्त देखेको स्थानमा समितिको निर्णयानुसार सार्वजनिक सवारी साधनलाई यातायात सेवा सञ्चालन गर्न मार्ग निर्धारण गरी सोको सूचना सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) समितिले नगरपालिका क्षेत्रभित्र सहज, सरल र सुरक्षित तवरले यातायातको व्यवस्थापन गर्न विभिन्न स्थानीय मार्ग निर्धारण गर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले मार्ग निर्धारण गर्दा सम्बन्धित सडकको स्तर र अवस्था, सडकमा चल्न सक्ने सवारी साधनको किसिम, आवागमन गर्ने यात्रीको चाप, स्थानीय बासिन्दाको मागका सम्बन्धमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र सडक हस्तान्तरण हुँदाका बखतका शर्त समेतलाई आधार मानी निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

९. मार्ग इजाजत लिनु पर्ने : (१) दफा ८ बमोजिमको निर्धारित मार्ग इजाजत प्राप्त नगरी कुनै पनि सार्वजनिक सवारीले यातायात सेवा सञ्चालन गर्न हुँदैन।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मार्ग इजाजत लिनको लागि सवारीधनीले अधिकार प्राप्त अधिकारीसमक्ष आवश्यक कागजात सहित तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर अधिकार प्राप्त अधिकारीले देहायका कुराहरु पूरा गरे नगरेको जाँच गरी मार्ग इजाजत दिन उपयुक्त ठानेमा यात्री बाहक सार्वजनिक सवारीका लागि कुनै एक अविछिन्न मार्ग र मालबाहक सार्वजनिक सवारीका लागि बहु मार्ग इजाजतपत्र दिन सक्नेछ।

(क) सवारी चालक, परिचालक, सवारीमा काम गर्ने कर्मचारी, तेस्रो पक्ष बीमा र यात्री वाहक भए यात्री बीमा

(ख) सवारीको जाँचपास र

(ग) सवारी दर्ताको प्रमाण पत्र।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको मार्ग इजाजतपत्र १ वर्षसम्म बहाल रहनेछ।

१०. मार्ग इजाजत परिवर्तन : (१) मार्ग इजाजत परिवर्तनपत्रको बहाल अवधि समाप्त नहुँदै सो मार्ग इजाजतपत्रमा तोकिएको सार्वजनिक सवारीलाई अन्य कुनै मार्ग प्रयोग गर्नु परेमा सवारीधनी वा व्यवस्थापनले पुन: दफा ९ बमोजिम मार्ग इजाजतपत्रको लागि निवदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक सवारी साधनको लागि यस अघि जारी गरिएको मार्ग इजाजत खारेज गरी नयाँ मार्ग इजाजत दिनु पर्नेछ।

११. बहुमार्ग इजाजत दिन सकिने : (१) यस ऐनमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै सार्वजनिक सवारीले पुर्याइरहेको यातायात सेवामा असर नपर्ने गरी अन्य मार्गमा समेत सवारी साधन प्रयोग गर्न पाउने गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीले समितिसँग परामर्श गरी बहुमार्ग इजाजतपत्र दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक सवारी साधनको लागि यस अघि जारी गरिएको मार्ग इजाजत खारेज गरी नयाँ मार्ग इजाजत दिनु पर्नेछ।

१२. पटके मार्ग इजाजत : (१) विशेष काम परी कुनै सार्वजनिक सवारीलाई मार्ग इजाजतपत्रमा लेखिएको मार्ग बाहेक अन्य कुनै मार्गमा चलाउन परेमा त्यस्तो सार्वजनिक सवारीधनी वा व्यवस्थापकले पटके मार्ग इजाजतको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले आवश्यक छानविन गरी बेहोरा उपयुक्त ठानेमा बढीमा सात दिनसम्मको लागि पटेक मार्ग इजाजतपत्र दिन सक्नेछ ।

१३. मार्ग इजाजत :(१) यस ऐनमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुला लेखिएको भएतापनि कुनै मार्गमा यातायात सेवा सञ्चालन गर्न मार्ग इजाजतपत्र प्रदान गर्दा त्यस्तो मार्गमा यात्रीको चाप, सार्वजनिक सवारी साधनको संङ्ख्या, प्रदुषण वा तोकिएको स्तर नभएको वा अन्य कुनै कारणबाट सार्वजनिक हित विपरीत हुन सक्छ भन्ने अधिकार प्राप्त अधिकारीलाई लागेमा समितिको परामर्शमा मार्ग इजाजतपत्र दिन अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।

१४. मार्ग इजाजतपत्र नवीकरण : (१) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिमको इजाजतपत्रमा उल्लेखित म्याद समाप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र सवारी धनी व्यवस्थापक वा निजले खठाएको व्यक्तिले मार्ग इजाजतपत्र नवीकरण गराउनका लागि तोकिएको ढाँचामा तोकिएको दस्तुर समेत कार्यालयमा बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२. उपदफा (१) बमोजिमको म्याद नाघी मार्ग इजाजतपत्र नवीकरण गराउन आउने सवारीधनीबाट सो म्याद नाघेको एक महिनासम्म नवीकरण दस्तुरको दोब्बर दस्तुर लिई अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो मार्ग इजाजतपत्र नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

१५ मार्ग इजाजत स्थगित : (१) यस ऐन बमोजिम मार्ग इजाजतपत्र लिएको कुनै सार्वजनिक सवारी साधन दुर्घटनामा परी वा अन्य कुनै कारणबाट बिग्रिइ छ महिना वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म चलाउन नसिकने भएमा सवारीधनीले सोको व्यहोरा खुलाई मार्ग इजाजत सहित अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष मार्ग इजाजत स्थगित गर्न निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२ उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन उपर अधिकार प्राप्त अधिकारीले छानबिन गर्दा उपयुक्त ठानेमा त्यस्तो सवारी साधन सञ्चालन गर्न नसकिने अवधिसम्मका लागि सवारीको मार्ग इजाजतपत्र स्थगित गर्न सक्नेछ ।

(३) अधिकार प्राप्त अधिकारीले मार्ग इजाजतपत्रमा उल्लिखित मार्गमा सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालन नगरी वा जनजीवनमा प्रतिकुल असर पर्ने गरी यातायात सेवा अवरुद्ध गरेमा त्यस्ता सवारी साधनको मार्ग इजाजतपत्र बढीमा एक महिनासम्म स्थगित गर्न सक्नेछ ।

१६ मार्ग इजाजतपत्र खारेज : कुनै सार्वजनिक सवारीधनीले देहायको कार्य गरेको पाइएमा अधिकार प्राप्त्र अधिकारीले त्यस्तो सवारी साधनको मार्ग इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(क) यात्रीबाहक सवारीले सवारी दर्ताको प्रमाणपत्रमा उल्लिखित सिट सङ्ख्या भन्दा बढी यात्री राखी सवारी चलाएमा

(ख) यात्रीबाहक सवारी साधनले यात्रीका मालसामान बाहेक अन्य मालसामान बोकेमा र मालबाहक सवारी साधनले यात्री बोकेमा

(ग) इजाजत नलिएको मार्ग सवारी चलाएमा

(घ) सवारी साधनको स्वरुप परिवर्तन गरेको पाईएमा

१७. मार्ग इजाजत स्वत बदर हुने: (१) सवारीधनीले व्यवस्थापक वा निजले खटाएको व्यक्तिले दफा १४ बमोजिमको अवधिमा पनि नवीकरण नराएमा त्यस्तो मार्ग इजाजतपत्र स्वत: बदर हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बदर भएको इजाजतपत्र पुन: जारी गर्न निवेदन परेमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले आवश्यक छानबिन गर्दा उपयुक्त ठानेमा बुझाउन बाँकी सम्पूर्ण शुल्क, जरिवाना असुल गरी त्यस्तो सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालन गर्न सवारीको मार्ग इजाजतपत्र पुन: जारी गर्न सक्नेछ।

१८. मार्ग इजाजतपत्र बदर गर्न सकिने : (१) इजाजतपत्रमा लेखिएको मार्गमा तोकिएको शर्तमा सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालन नगरेमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो सवारीको मार्ग इजाजतपत्र बदर गर्न सक्नेछ।

(२) यस ऐन बमोजिम मार्ग इजाजतपत्र लिएको कुनै सार्वजनिक सवारी सञ्चालन गर्न नसकिने गरी बिग्रिएमा वा नासिएमा त्यस्तो सवारीधनी वा व्यवस्थापकले सोको प्रमाण संलग्न राखी मार्ग इजाजतपत्र बदर गराउन अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम बदर गरिएका मार्ग इजाजतपत्र सम्बन्धी विवरण नगरपालिकाको कार्यालयले अद्यावधिक गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

१९. मार्ग इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिन सकिने : (१) मार्ग इजाजतपत्र हराएमा वा च्यातिएमा वा झुत्रो भई नबुझिने भएमा वा अन्य कुनै कारणबाट नासिएमा सो कार्य भएको मितिले सात दिन भित्र सवारीधनी वा व्यवस्थापकले मार्ग इजाजतपत्रको प्रतिलिपिको लागि तोकिएको ढाँचामा तोकिएको दस्तुर बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परेको निवेदन उपर अधिकार प्राप्त अधिकारीले आवश्यक छानबिन गर्दा व्यहोरा उपयुक्त लागेमा निवेदकलाई मार्ग इजाजतपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद – ४

भाडादर यात्री र मालसामान सम्बन्धी व्यवस्था

२०. भाडादर निर्धारण :(१) कुनै यातायात सेवा सञ्चालन गर्ने यात्रीबाहक सार्वजनिक सवारीले लिने भाडादर र मालसामान ढुवानी गर्ने सार्वजनिक सवारी साधनको भाडादर समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्धारण गरिएको भाडादर भन्दा बढी भाडा लिनु हुँदैन।

२१. मालसामान ढुवानी :मालबाहक सार्वजनिक सवारीले कुनै पनि किसिमको मालसामान ढुवानी गर्दा मालसामानको धनीलाई सोको विवरण सहितको बिल दिनु पर्नेछ।

२२. यात्री सूचि तयार गर्नुपर्ने : (१) नगरपालिकाले तोके बमोजिम स्थानीय मार्गमा यातायात सञ्चालन गर्ने व्यवस्थापन वा सवारीधनीले सवारीमा यात्रा गर्ने सबै यात्री परिचालक तथा सो सवारीमा काम गर्ने अन्य कर्मचारी समेतको नाम, उमेर र ठेगाना खुलाई यात्रीको सूची तयार गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार गरिएको यात्री सूचि अधिकार प्राप्त अधिकारीले खोजेको बखत उपलब्ध गराउने गरी दुरुस्त राख्नु पर्नेछ।

२३. यात्री र मालसामान सुरक्षित रुपमा पुर्याउनु पर्ने : (१) यात्रीको मालसामान सार्वजनिक सवारीधनी वा व्यवस्थापकले यात्राको शुरु देखि गन्तव्य स्थानसम्म निर्धारित समयमा सुरक्षित ढंगले पुर्याउनु पर्नेछ र यसरी यात्रीलाई असुविधा हुने गरी गन्तव्य स्थानमा पुग्ने समय निर्धारण गर्न हुँदैन।

(२) कुनै सवारी बिग्रेमा वा अन्य कारणले तत्काल सवारी चलाउन नसकिने भएमा यात्रीको सुविधालाई ध्यानमा राखि सवारीमा भएका मालसामानको सुरक्षा गर्नु त्यस्तो सवारी चालक, परिचालक वा कर्मचारीको दायित्व हुनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको अवस्था परी सवारी साधन चलाउन नसिकएमा सवारीधनी वा व्यवस्थापकले अर्को उपयुक्त सवारी साधनको व्यवस्था गरी यात्रीहरुलाई गन्तव्य स्थानसम्म पुर्याउनु पर्नेछ।

२४. सिटभन्दा बढी यात्री राख्न नहुने : यात्रीबाहक सार्वजनिक सवारी दर्ता किताब प्रमाणपत्रमा उल्लेखित सिट संङ्ख्या भन्दा बढी यात्री राखी यात्रा गराउन हुँदैन।

२५. प्राथमिकता दिनु पर्ने : यातायात सेवा सञ्चालन गर्ने व्यवस्थापक वा सवारीधनीले स्थानीय मार्गमा चल्ने यात्रीवाहक सार्वजनिक सवारीमा अशक्त व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक र महिलालाई प्राथमिकता दिई सिट निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

२६. फेला परेमा मालसामान बुझाउनु पर्ने : (१) सार्वजनिक सवारीमा फेला परेको कुनै पनि मालसामान फेला परेमा चौबिस घण्टाभित्र सो सवारीको कर्मचारीले सवारीधनी वा व्यवस्थापकलाई बुझाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फेला परेमा मालसामान सवारीधनीले वा व्यवस्थापकले आफूलाई प्राप्त हुन आएको चौबिस घण्टाभित्र अधिकार प्राप्त अधिकारी वा नजिकको यातायात व्यवसायी संघ – संस्था वा नजिकको प्रहरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।

२७. यात्री लिन अस्वीकार गर्न नुहने : स्थानीय मार्गमा चल्ने सार्वजनिक सवारीले सवारीमा सिट खाली भएमा कुनै पनि यात्री लिन अस्वीकार गर्नु हुँदैन।

लम्कीचुहा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मल्का, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

परिच्छेद – ५

पार्किङ स्थल सम्बन्धी व्यवस्था

२८. पार्किङ स्थल, बस बिसौनी र चार्जिङ स्टेसन निर्धारण गर्ने : (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सार्वजनिक सवारीको पार्किङ स्थल,बस बिसौनी स्थान, चार्जिङ स्टेसन निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले सम्बन्धित सडक हेर्ने कार्यालय ट्राफिक प्रहरी कार्यालय तथा प्रदेशको सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गरी सवारीको पार्किङ स्थल, बस बिसौनी र चार्जिङ स्टेसन स्थानको निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम निर्धारण गरेको पार्किङ स्थान स्थल, बस बिसौनीं र चार्जिङ स्टेसनलाई व्यवस्थापन गर्न व्यक्ति समूह संघ संस्था र सरोकारवाला निकायको सहयोग लिनु पर्नेछ ।

२९. सवारी साधन पार्किङ गर्न वा राख्न नपाइने : (१) कुनै पनि सवारी साधन अन्य सवारी साधन वा व्यक्तिलाई बाधा पुग्ने वा असुविधा हुने गरी कुनै सार्वजनिक स्थानमा राख्न हुँदैन ।

(२) कुनै सार्वजनिक सवारी चलाइरहेको अवस्थामा कुनै कारणबाट बिग्रिइ त्यस्तो सवारी तत्काल अन्यन्त्र लैजान नसिकने भएमा दुर्घटना हुन नसक्ने गरी सडकको वायाँ किनारा लगाई रातिको समयमा त्यस्तो सवारीलाई अन्य सवारी चालकले टाढैबाट देख्ने गरी रातो बत्ति बाली वा रिफ्लेक्टर लगाई राख्नु पर्नेछ ।

३०. सवारी बिसौनी स्थान : नगरपालिकाले सार्वजनिक सवारीको पार्किङ तथा यात्री चढाउने र ओराल्ने सवारी बिसौनी स्थान निर्धारण गर्नेछ । यसरी निर्धारण गरिएको स्थान बाहेक अन्यन्त्र पार्किङ गर्न तथा यात्री चढाउने वा ओराल्ने सवारी साधनलाई नगरपालिकाले तोकिए बमोजिमको जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद – ६

तीन पाङ्ग्रे सवारी कर सम्बन्धी व्यवस्था

३२. तीन पाङग्रे सवारी सम्बन्धी व्यवस्था: (१) तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन,टाँगा, रिक्सा,अटोरिक्सा,विद्युतीय रिक्सा(इ-रिक्सा) र पावर ट्रिलरमा नगरपालिकाले सवारी साधन कर लगाउने र उठाउने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले संकलन गरेको सवारी साधन कर विभाज्य कोषमा जम्मा गरी सो रकमको साठी प्रतिशत आफ्नो सञ्चित कोषमा र चालिस प्रतिशत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम लगाइने सवारी साधन कर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले निर्धारिंण गरे बमोजिम हुनेछ ।

लम्कीचुहा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भस्का, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

परिच्छेद -७

सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति

३३. स्थानीय सार्वजनिक सवारी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति : (१) नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने स्थानीय सार्वजनिक सवारी साधन व्यवस्थापन, भाडा निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने देहायको व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

क. उप – प्रमुख – संयोजक

ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

ग. जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा ईलाका प्रशासन कार्यालयको अधिकृत प्रतिनीधि एक जना – सदस्य

घ. नगर प्रमुखले तोकेको एक जना वडाअध्यक्ष र एक जना कार्यपालिका सदस्य – सदस्य

ङ. जिल्ला ट्राफिक कार्यालय वा ईलाका ट्राफिक कार्यालयको प्रतिनीधि एक जना –

च. राजस्व शाखा / उपशाखा प्रमुख – सदस्य

छ. मेकानिक ईन्जिनियर / मेकानिक सब ईन्जिनियर – सदस्य

ज. नगर प्रमुखले तोकेको नगरपालिका स्तरीय उपभोक्ता हित संरक्षण मञ्चको प्रतिनीधि एक जना – सदस्य

झ. नगर प्रमुखले तोकेको यातायात क्षेत्रसँग सम्बन्धित आधिकारिक ट्रेड युनियन प्रतिनीधि एक जना – सदस्य

ञ. आर्थिक विकास शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा आवश्यकता स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा रहने सदस्यहरुलाई बैठकमा उपस्थित भए वापत प्रचलित कानुन बमोजिम बैठक भत्ता उपलब्ध गराईनेछ।

३४. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) स्थानीय सार्वजनिक सवारी साधनको मार्ग निर्धारण, मार्ग अनुमति तथा मार्ग इजाजत खारेज गर्ने

(ख) भाडा दर निर्धारण गर्ने र लागु गर्ने गराउने

(ग) आवश्यकता अनुसार भाडा दरमा पुनरावलोक गर्ने

(घ) सवारी साधनको सङ्ख्या र ट्राफिक व्यवस्थापनको अवस्था समेतलाई विचार गरी सवारी साधनको सङ्ख्या थपघट गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने

टीकापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भजनी, कैलाली

(ङ) सवारी साधनको मापदण्ड तोक्ने।

(२) समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद -८
जरिवाना

३५. जरिवाना : (१) यस ऐन विपरित हुने गरी सवारी चालकले देहायका कार्य गरेमा यातायात शाखा प्रमुख वा नगर प्रहरीले पहिलो पटक गर्नेलाई पाँच सय, दोस्रो पटक गर्नेलाई एक हजार रुपैयाँ र तेस्रो पटक वा सो भन्दा बढी पटक गर्नेलाई एक हजार पाँच सय रुपैया जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(क) ट्राफिक नियमको उल्लङ्घन गरी सवारी चलाएमा,

(ख) निषेधित स्थान वा समयमा सवारी रोकेमा,

(ग) जाँचपास नगरि सवारी चलाएमा,

(घ) निर्धारित गतिभन्दा बढी गतिमा सवारी चलाएमा,

(ङ) राति बत्ति नबाली सवारी चलाएमा,

(च) मादक पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाएमा,

(छ) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी सार्वजनिक स्थानमा सवारी रोकेमा,

(ज) नम्बर प्लेट नराखी सवारी चलाएमा,

(झ) सवारीको वजनको हद तोकिएको मार्गमा निर्धारित वजनभन्दा बढी वजनको सवारी चलाएमा,

(ञ) सवारीको सिट सङ्ख्या वा मालसामानको वजनको हद भन्दा बढी राखी सवारी चलाएमा,

(ट) सार्वजनिक सवारी चालकले यात्री लिन अस्वीकार गरेमा,

(ठ) निर्धारित भाडा दरभन्दा बढी भाडा लिई सवारी चलाएमा,

(ड) लापरबाहीका साथ सवारी चलाएमा,

(ढ) मार्ग इजाजतपत्र नलिई सार्वजनिक सवारी चलाएमा,

(ण) सवारी चालक अनुमतिपत्र साथमा नराखी सवारी चलाएमा,

(त) यात्री सूचि नराखेमा,

टीकापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भजनी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

(२) उपदफा (१) बमोजिम यातायात निरीक्षक वा नगर प्रहरीले गरेको जरिवाना बापतको रकम बुझाउन नसक्ने सवारी चालकलाई चौबिस घण्टाभित्र सो रकम सम्बन्धित प्रहरी कार्यालय वा वडा कार्यालय समक्ष बुझाउन रसिद दिनु पर्नेछ।

(३) उददफा (२) बमोजिमको रसिद दिदा त्यस्तो रसिदको नक्कल प्रतिमा सो रसिद बुझ्नेको दस्तखत समेत गराउनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (२) मा लेखिएको अवधिभित्र जरिवानाको रकम नबुझाउने व्यक्तिलाई अधिकार प्राप्त अधिकारीले एकहजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो व्यक्ति चालक भए चालक अनुमतिपत्र, सवारीधनी वा व्यवस्थापक भए सवारीको मार्ग इजाजतपत्र बढीमा एक महिनासम्मको लागि निलब्बन गर्न सक्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम निलम्बन गरिएको अवधिसम्म पनि जरिवाना नबुझाएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो चालक अनुमतिपत्र, बाटो इजाजतपत्र वा यातायात सेवा सञ्चालन गर्न प्राप्त अनुमतिपत्र खारेज गर्न सक्नेछ।

३६. निरीक्षण तथा जरिवाना व्यवस्थापन : (१) नगरपालिकाले यस ऐनको कार्यान्वयनका लागि यातायात निरीक्षक सहितको टोलि बनाई परिचालन गर्न सक्नेछ।

(२) यस ऐन बमोजिम गरिने जरिवानाको लागि अधिकार प्राप्त अधिकारीद्वारा प्रमाणित रसिद ठेली मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद – ९
विविध

३७. सवारी चालक अनुमतित्र पत्र : नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनका चालकले प्रचलित कानुन बमोजिम सवारी चालक अनुमति पत्र लिएको हुनु पर्नेछ।

३८. आलोपालो तोक्न सक्ने : समितिले यस ऐन बमोजिम ट्राफिक व्यवस्थापनका लागि स्थानीय सार्वजनिक सवारी साधन चलालन जोर बिजोर सा समयगत वा वडागत आधारमा आलोपालो प्रणाली तोक्न सक्नेछ।

३९. बीमा गर्नु पर्ने : सवारीधनीले प्रचलित कानु बमोजिम यात्री ताथ तेस्रो पक्ष बीमा गर्नु पर्नेछ।

४०. सवारीधनी तथा सवारी चालकले पालन गर्नु पर्ने शर्त : सवारीधनी तथा सवारी चालकले देहाय शर्त पालन गर्नु पर्नेछ।

(क) सवारीधनीले, सवारी चालकको ठेगाना र फोन नम्बर सहित पहिचान खुल्ने विवरण सवारी साधनमा सबैले देख्न् गरी राख्नु पर्ने

(ख) प्रचलित कानुन बमोजिम यात्री तथा तेस्रो पक्ष बीमा गराएको हुनु पर्ने

(ग) निषेधित क्षेत्रमा सवारी सञ्चालन गर्न नपाइने

लम्कीचुहा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भरका, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश,

(घ) दर्ता र नवीकरण नभएको सवारी साधन सञ्चालन गर्न नपाइने

(ङ) सवारीधनीले सवारी चालकलाई नियुक्ति पत्र वा फोटो सहितको परिचय पत्र उपलब्ध गराउने र सवारी चालकले अनिवार्य परिचय पत्र लगाउनु पर्ने

(च) मादक पदार्थ वा लागु औषध सेवन गरी सवारी सञ्चालन गर्न नपाइने

(छ) यात्रीप्रति शिष्ट तथा मर्यादित व्यवहार गर्नु पर्ने

४१. नगरपालिकाको विशेष अधिकार : यस ऐनमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नगरपालिकाले कुनै सवारीधनी वा व्यवस्थापकलाई तोकिएको अवधिसम्मको लागि कुनै स्थान वा मार्गमा यातायात सेवा सञ्चालन गर्ने गरी आदेश दिन सक्नेछ।

४२. नियम बनाउने अधिकार : यो ऐन कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ।

४३. कार्यविधि वा मापदण्ड बनाउन सक्ने : यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको अधिनमा रही कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यविधि वा मापदण्ड बनाई लागु गर्न सक्नेछ।

लम्कीचुहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भएका, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश,

फोटो

अनुसूचि -१

(दफा (४) संग सम्बन्धित)

विषय:- अटो दर्ता सम्बन्धमा।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
लम्कीचुहा नगरपालिका भल्का, कैलाली।

मेरो/हाम्रो नाममा खरिद भएको निम्न विवरण भएको सवारी (ई-रिक्सा / अटो रिक्सा) रुट इजाजत प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाणपत्रहरु यसै साथ राखी पेश गरेको छु। दर्ता गरी रुट इजाजत दिनहुन सादर अनुरोध गर्दछु।

सवारीधनीको

नाम थर :

ठेगाना :

टेलिफोन :

पिता वा पतिको नाम थर :

सवारी दर्ता नं. :

सवारीको किसिम :

सवारी बनाउने कम्पनकी नाम :

सवारी बनेको साल :

सवारीको मोडेल :

सवारी हर्षपावर :

सवारीको इन्जिन नं. :

सवारीको चेसिस नं. :

सवारीको रंग :

सवारीको प्रयोग : निजी / भाडा

सवारीमा चालसहित क्षमता :

सवारीको इन्धन : पेट्रोल / डिजल / ब्याट्री

सञ्चालन गर्न माग गरेको रुट :

यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ। झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

कम्पनी / संस्थाको छाप

दरखास्तवालको :

दस्तखत :

मिति :

लम्कीचुहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भल्का, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अनुसूचि – २

लम्कीचुहा नगरपालिका भल्का कैलाली

सवारी अभिलेख दर्ताको ढाँचा

दर्ता नं.	मिति	सवारी साधन धनीको नाम र ठेगाना	सवारीको किसिम	सवारीको साधनको नं.	चेसिस नं.	ईन्जिन नं.	मोडेल	सिट सङ्ख्या

लम्कीचुहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

अनुसूचि – ३

सवारी नामसारी

सवारी साधनको विवरण

सवारीको क्षमता :-……………………….. सवारीको रङ्ग…………………………………………

क्षमता :- ……………………………….. सवारीको नम्बर……………………………………………

चेसिस नं…………………………………………ईन्जिनि नं. ……………………………………………

मोडेल………………………………… ……..अभिलेख दर्ता नं………………………………………….

सवारी धनीको नाम :-

ठेगाना:-

मिति………………………… को यस कार्यालयमा प्राप्त निवेदन अनुसार माथि उल्लेखित विवरण अनुसारको सवारी साधन ……………………………… सवारी धनीको नामबाट ……………………….बस्ने वर्ष…………को …………………………नाममा नामसारी गरिएको छ।

पेश गर्ने कर्मचारिको

नाम…………………………

हस्ताक्षर……………………………

पद ………………………………

मिति……………………………

प्रमाणित गर्ने अधिकारीक नाम

नाम…………………………

हस्ताक्षर……………………………

पद ………………………………

मिति……………………………

लम्कीचुहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भल्का, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अनुसूचि -४

(दफा ९ संग सम्बन्धित)

लम्कीचुहा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भल्का, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

मार्ग वा रुट इजाजत पत्रको ढाँचा.

मार्ग वा रुट इजाजत पत्र नं. मिति........................

सवारीको किसिम.. सवारीको रङ्ग..

क्षमता...सवारीको नंम्बर..

चेसिस नं. .... ईन्जिन नं. ....

मोडेल. .... अभिलेख दर्ता नं. ....

सवारी निर्माण गर्ने कम्पनीको नाम

सवारी धनीको नाम ....

ठेगाना..................................

इजाजत दिने अधिकारीको

नाम :-

दर्जा :-

दस्तखत :-

मिति :-

इजाजत प्राप्त गरेको मार्ग वा रुट	इजाजत बहाल रहने अवधि	इजाजत दिने वा नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत र मिति

प्रमाणित गर्नेको

नाम : सुशिला शाही

पद : नगर प्रमुख

मिति :

हस्ताक्षर :

लम्कीचुहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भल्का, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल