लम्कीचुहा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भल्का, कैलाली

पञ्जिकरण शाखा

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प. सं.२०७७/०७८ मिति २०७७/०७/२०

च.नं.

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७–०७–२०

आ. व. ०७७/०७८ को व्याक्तिगत घटना दर्ता डिजिटाइजेशन गर्ने र वडाका लागी सामाग्री खरिद सम्बन्धि

(सिलबन्दी दरभाउ पत्रको १५ दिने सुचना)

यस कार्यालयका वडा नं.१ देखि १० का सबै व्यक्तिगत घटना दर्ताहरु वि.सं.२०३३ सालदेखि हालसम्म अनलाइन हुन बाँकी भएका वडाहरुको समेत यस आ. व. ०७७/०७८ मा सेवा प्रदायक छनौट गरी सोका आधारमा व्यक्तिगत घटना दर्ता Digitization गर्नुपर्ने र वडाका लागी कम्प्युटर,प्रिन्टर र स्क्यानर खरिद गर्नुपर्ने भएकाले समयभित्र रितपूर्वक सुचनामा उल्लेखित तपशिल बमोजिमका शर्तहरुको अधिनमा रहि दरभाउ- पत्र पेश गर्नहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । यस सम्बन्धि अन्य विवरण तथा विस्तृत जानकारीको लागि यस कार्यालयको वेवसाइट http://www.lamkichuhamun.gov.np साथै यस लम्किचुहा नगरपालिकाको पंञ्जिकरण शाखामा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध छ।

शर्तहरु

१- सिलबन्दि दरभाउ पत्र पेश गर्न इच्छुक फर्म/ सेवा प्रदायक संस्था / कम्पनीको नविकरण भएको प्रमाणपत्र मुल्य अभिबृदि कर दर्ता प्रमाण पत्र आ व ०७५/०७६ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा म्याद थप भएको प्रमाणपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपीहरु संलग्न गरी सिलबन्दि साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

२- यस कार्यालय अन्तर्गत १ देखी १० वडा कार्यालयका उल्लेखित पञ्जिकरणका ढड्डाहरुमा करिव ६५,५०० व्यक्तिको र काम सम्पन्न हुने मिति सम्मलाई थप भएमा सो समेत अनलाइन डाटा इन्ट्रि गर्नु पर्नेछ । यसमा A3 साइजको करीव १५५०० हजार पानाहरु scan गरि upload गर्नुपर्नेछ ।

३- दरभाउ पत्र फारम र specification कार्यालय समयभित्र रु १०००।-(पछि फिर्ता नहुने गरी)दस्तुर तिरी वा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय लम्कि कैलालीमा रहेको नगरपालिका आन्तरिक राजश्व खाता नं ४४५०१००३०१०१०००२ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर पेश गरी पञ्जिकरण शाखाबाट कार्यालय समयमा खरिद गर्न सकिनेछ ।

४- दरभाउ– पत्र फारम पहिलो पटक सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनको कार्यालय समयमा खरिद गरी सक्नुपर्ने छ। दरभाउ पत्र १६औ दिनको १२:बजे भित्र कार्यालयमा पेश गरी सक्नुपर्ने छ। दरभाउ पत्र को १६औ दिनको २:०० बजे खोलिने हुदा सो समयमा दरभाउ– पत्र दाता वा निजले तोकेको प्रतिनिधि उपस्थित हुनुपर्नेछ । उपस्थित नभएमा पनि दरभाउ खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

५- दरभाउ पत्र पेश गर्ने र खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा लगतै कार्यालय खुलेको दिन सोहि समयमा काम हुने छ ।

६- दरभाउ पत्र दाताले दरभाउ –पत्र पेश गर्दा रकम रु १५०००।-यस कार्यालयको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक स्थित धरौटी खाता नं ४४५०१००३०३००००२ मा नगद जम्मा गरेको रसिद वा सो रकम वरावरको ७५दिन म्याद भएको क वर्गको वाणिज्य बैंक को जमानत पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

७- छनौट हुने दरभाउ पत्र दाताले सम्झौता गरेको ठेक्का अंक रकमको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६३ बमोजिम हुन आउने रकम बराबर नगदै वा नेपाल राष्ट्र बैंक बाट स्विकृत प्राप्त क वर्गको वाणिज्य बैंक द्धारा ठेक्का अवधि सम्मका लागि जारी गरिएको performance Bond पेश गरे पछि मात्र सम्झौता गराइ खरिद सम्झौता गर्ने गरि कार्यादेश दिइने छ ।

८- दरभाउ– पत्र मा ठेक्का अंक उल्लेख गर्दा अंक र अक्षर दुवैका स्पष्ट लेखेको हुनु पर्ने छ।अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाइ मान्यता दिइनेछ ।

९- यस कार्यालयबाट प्रमाणित नगरी विक्रि भएको म्याद नाघि आएको दरभाउ पत्र माथि कुनै कारवाही हुने छैन ।

१०- यस सर्तमा लेखेको कुराहरु यसै बमोजि र छुटेका कुराहरु दरभाउ पत्र फारममा उल्लेखित सर्तहरु विद्यमान खरिद ऐन एवम् नियमावलीलगायत प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ । साथै कार्यगत सर्तका विवरणहरु सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

११- दरभाउ– पत्र स्विकृत गर्ने वा नगर्ने सर्वाधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ । यस सम्बन्धि कुनै कुरा बुझ्न चाहेमा कार्यालय समयभित्र पञ्जिकरण शाखाको मोबाइल नं ९८२१६१४१३२/९८४१२७३३६७ मा सम्पर्क राख्न सकिने छ।

१२- यस सुचना अनुसार दरभाउ– पत्र दाताले राम्रोसंग बुझि दरभाउ पत्र पेश गरेको मानिने छ।

१३- काम सम्पन्न गर्नुपर्ने समय अवधि सम्झौता भएको मितिले ३ महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

१४- सेवा प्रदायकले सेवा उपलब्ध गराउदा अनिवार्य रुपमा जुनसुकै विषयमा स्नातक उतिर्ण व्यक्ति कम्तिमा ३ वर्ष डाटा इन्ट्रि स्क्यानिङ र डाटा व्यवस्थापनमा अनुभव भएको डाटा हेर्ने सुपरभाइजर अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउन सक्छु भनि सम्बन्धित व्यक्तिको कबुलियत नामासहित कागज पेश गर्नुपर्नेछ। साथै डाटा इन्ट्रि अपरेटर का लागि कम्तिमा +२ पास गरेकों र कम्तिमा ६महिना कम्प्युटर तालिम लिएको, ६महिना कामगरेको अनुभव प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित जनशक्ति व्यक्तिले सेवा प्रदायकको फर्ममा उल्लेखित कार्य विवरण अनुसार काम गर्न कबुलियत गरेको कागज अनिवार्य रुपमा पेश गरेमा मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायक कम्पनि फर्मको प्रस्ताव मुल्याङकनको लागि योग्य भएको मानिनेछ ।

१५- रित पुगेको दरभाउ-पत्र प्रस्तावहरुमध्य न्युनतम मुल्याङकित सारभुतरुपमा प्रभावग्राही प्रस्ताव मात्र छनौट गरिने छ।

१६- छनौट भएको सेवा प्रदायक संस्थाले प्रिन्टर ,स्क्यानर लगाएतका आवश्यक Equipment हरु आफै व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ । साथै सेवा प्रदायक संस्थाले संलग्न Specification अनुसारको कार्यविवरण तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्नु पर्ने छ। अन्यथा सम्बन्धित फर्मको Performance bond जफत गर्न सकिनेछ ।

१७- सेवा प्रदायकले Specification अनुसारको कार्यसम्पन्न गर्दा कार्यलयका कम्प्युटर इन्जिनियर,एम आई एस अपरेटर र फिल्ड सहायकको प्रत्यक्ष निर्देशन र सुपरिवेक्षणमा रही काम गर्नुपर्नेछ।

१८- यस सुचनामा छुटेका कुराहरु खरिद सम्झौताको शर्त बमोजिम हुनेछन् ।

१९- दरभाउ पत्र दाताले प्रस्ताव पेश गर्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको BOQ र संलग्न Specificationको अधिनमा रहि दररेट भरी पेश गर्नुपर्नेछ। अन्यथा मान्यता हुने छैन ।

२०- बजेट रकम ५,५६,०००।००(अक्षरुपी पाच लाख छप्पन्न हजार रुपैया मात्र) भ्याटसहित (ओभरएड खर्च समेत) स्विकृत भएको छ ।

धर्मराज विनाडी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

धर्मराज विनाडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

LAMKICHUHA MUNICIPALITY
OFFICE OF MUNICIPAL EXECUTIVE
BHALKA, KAILALI

INVITATION FOR SEALED QUOTATION
(First Date of Publication: 2077/07/20

1. The Lamkichuha municipality invites sealed quotations from registered Suppliers for the supply, delivery, installation and testing of desktop computer- 7 Nos., printer 7. Nos, scanner 7 Nos.

2. A complete set of Bidding Documents may be purchased from the office of lamkichuha Municipality by eligible Bidders on the submission of a written application, along with the copy of company/firm registration certificate, and upon payment of a non-refundable fee of NRs. 1000.00 till 2077.08.04 during office hours.

3. Sealed bids must be submitted to the office lamkichuha Municipality, Kailali by. Hands. Bids received after this deadline will be rejected.

4. The bids will be opened in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at 2:00 pm on 2077.08.04 at the office of lamkichuha Municipality, Kailali. Bids must be valid for a period of 45 days after bid opening and must be accompanied by a bid security amounting to a minimum of 18900 (3 % of estimated amount)], which shall be valid for 30 days beyond the validity period of the bid (i.e. 2077.08.04 date). If bidder wishes to submit the Cash Security, the cash should be deposited in Deposit Account No. 4450100303000002 of Lamkichuha Municipality Bhalka, Kailali at Rastriya banijya bank lamki, Kailali and submit the receipt of the deposited amount of cash along with the Sealed Quotation.

5. If the last date of purchasing and /or submission falls on a government holiday, then the next working day shall be considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified for the original last date of bid submission.

6. The Purchaser reserves the right to accept or reject, wholly or partly any or all the Sealed Quotations without assigning any reason, whatsoever.

Chief Administrative Officer

धर्मराज विनाडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत